

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Extras din Planul de selecție-Componenta integrală
pentru selecția unui membru în Consiliul de administrație
al Societății Edilitare Public SA Târgu Jiu

Nr. 94810 / 14.02.2023

DATA PUBLICARE pe site-ul autorității: 15 februarie 2023

ANUNȚ

S.C. Agenția Speranțelor SRL, în calitate de Expert independent, persoană juridică contractată de UAT Municipiul Târgu Jiu, în temeiul **OUG nr. 109/2011**, anunță începerea procesului de selecție pentru 1 (una) poziție de membru în Consiliul de Administrație al Societății **EDILITARA PUBLIC S.A. – TÂRGU JIU**.

Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condiții generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- aplicanții trebuie să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de competență;
- aplicanții trebuie să se încadreze în prevederile art. 28 alin.(1) al OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, în sensul că nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- mandatul administratorilor este stabilit prin documentele de referință ale societății, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.
- membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiența profesională de cel puțin 5 ani în domeniul studiilor superioare absolvite;
- experiență relevantă (competențe), cunoștințe și aptitudini necesare acumulate până la momentul candidaturii în instituții/întreprinderi publice, societăți, regii autonome etc., pe care le-au administrat/condus sau în care au activat;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;

- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- nu se afla în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății **EDILITARA PUBLIC S.A. TÂRGU JIU.**
- nu se afla într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 (nu este incapabil/ă și nu a fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni decurpție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului) și nici nu au suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- gândire strategică și previziuni;
- finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice cuprinse în O.U.G.109/2011, H.G.722/2016, Legea nr. 111/2016;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților–INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- ✓ Copia actului de identitate;
- ✓ Copii după diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări profesionale;
- ✓ Dovada numirii în alte funcții de manager/director/administrator, a deținerii altor funcții sau calități (copii a contractelor, actelor administrative sau documentelor de numire respective etc.);
- ✓ Copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințe (alte documente doveditoare) care să ateste vechimea în specialitatea studiilor absolvite;
- ✓ Documente care atestă îndeplinirea criteriilor de selecție pentru funcția pentru care candidează (de exemplu, scrisori de recomandare, diplome, distincții, premii sau alte elemente de recunoaștere a competenței profesionale, articole, lucrări de specialitate sau alte publicații proprii în domeniul/domeniile de specialitate etc.)
- ✓ Curriculum Vitae în format Europass;
- ✓ Cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere conform formular nr.2;

- ✓ Cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere conform formular nr.3;
- ✓ Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 4;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform formular nr. 5;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform formular nr.6;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr.7;
- ✓ Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 8;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 9;
- ✓ Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.10.
- ✓ Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolventei societăților administrate sau conduse conform formular nr.11.

Copiile după actele necesare pentru înscriere se prezintă în copii legalizate sau vor fi însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către reprezentantul Direcției salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă desemnat, la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură, înainte de proba de interviu, cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii și înregistrării dosarului.

Actele depuse la dosarul de candidatură, cu termenul de valabilitate care vor expira înainte de interviul final al candidaților rămași în lista scurtă vor fi reînnoite prin grija candidaților și comunicate la nivelul autorității, înainte de proba de interviu.

Originalele actelor completate la dosar vor fi verificate la proba de interviu.

Candidații care nu se vor conforma acestei cerințe nu vor putea participa la proba de interviu și vor fi excluși din procedura de selecție.

Documentele necesare în procesul de selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei Târgu Jiu, județul Gorj (www.targujiu.ro) secțiunea Guvernanta Corporativă, Edilitara Public SA, Procedura de selecție membri Consiliu de administrație și pe pagina de internet a societății **EDILITARA PUBLIC S.A. – TÂRGU JIU** (www.edilitara.ro).

Dosarele de înscriere ale candidaților se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, B-dul Constantin Brâncuși nr.19, mun. Târgu Jiu, județul Gorj, cod poștal 210192.

Dosarele de candidatură se vor depune până la data de 17.03.2023, inclusiv, ora 14,00, la registratura Primăriei Târgu Jiu, personal sau prin poștă, B-dul Constantin Brâncuși nr.19, mun. Târgu Jiu, județul Gorj, cod poștal 210192. Documentele din dosarul de candidatură se vor depune în plic închis și sigilat, având menționat pe plic „Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății EDILITARA PUBLIC S.A., precum și numele și prenumele candidatului.

Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii dosarului.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal, prin intermediul poștei electronice și/sau telefonic.

Declarația de intenție va fi elaborată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și nu este limitată la un anumit număr de pagini + anexe.

La elaborarea acesteia va fi avut în vedere conținutul și cerințele cuprinse în Scrisoarea de așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Edilitara SA aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă (directorii societății) pe perioada mandatului de 4 ani, aprobată prin Anexa la Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu nr. 1750/07.06.2021 și publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, www.targujiu.ro, secțiunea Guvernanta Corporativă, Edilitara Public SA, Procedura de selecție membri consiliu de administrație.

Bibliografie și/sau tematică în redactarea Declarației de intenție și susținerea Probei interviu

1. Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Scrisoarea de așteptări emisă de UAT Municipiul Târgu Jiu, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Societății Edilitara SA aplicabilă organelor de administrare și conducere executivă (directorii societății) pe perioada mandatului de 4 ani, aprobată prin Anexa la Dispoziția Primarului Municipiului Târgu Jiu nr. 1750/07.06.2021;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Societății EDILITARA PUBLIC S.A.- TÂRGU JIU;
5. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care candidații nu vor fi selectați, documentele originale depuse la dosarul de candidatură pot fi returnate, la cererea scrisă a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Târgu Jiu, Direcția salarizare, resurse umane și guvernanta corporativă, precum și la telefon: 0253/205125, e-mail – primariatargujiu@targujiu.ro.